**《生命科学学院学生干部登记表》填写说明**

 **1.“学院”栏目需填写全称，所有学生干部统一按照现在所在学院名称填写，如不能填写“生科院”，应填写“生命科学学院”；**

**2.“班级”栏目需填写全称，格式统一为“专业全称（含方向名称）+2012级+班级序号+班”，如不能填写“生科12-1班”，而应填写“生物科学2012级2班”；**

**3.“籍贯”栏目填写本人父亲的出生地，格式为“省份名+市县名”，如不能填写“四川省雅安市”，而应填写“四川雅安”；**

**4.“政治面貌”栏目仅能填写下列四种之一：群众、共青团员、预备党员、中共党员。注意：政治面貌不包括“入党积极分子”；**

**5.“照片”须为一寸免冠彩色证件照，本表上粘贴的照片应与干部证上粘贴的照片一致；**

**6.“任职工作情况记录”须完整，本次所办理的职务必须写明所属组织、所任职务的全称。如不能写“院团委组织部部长”，而应填写“共青团四川农业大学生命科学学院委员会组织部学生部长”；任职时间为XX年XX月—XX年XX月；若在任职期间有工作变动，需注明原任职务、新任职务、任职时间（XX年XX月—XX年XX月）以及变动原因；**

**7.“任职期间奖惩情况”填写完毕后，文段末尾必须写明“任职期间未受任何处分”；**

**8.“任职期间工作表现”一栏由学生干部自评填写，字数应控制在120—200字之间。负责人审核无误后，在“审查签字”处签字或盖本组织公章。**