**北京全式金生物技术有限公司招聘简章**

**一、公司介绍 （北京全式金生物技术有限公司招聘启事）**

北京全式金生物技术有限公司（TransGen Biotech）是一家专业从事分子生物学、细胞生物学试剂研发、生产和销售，并提供技术服务的高新技术企业。

公司拥有专业的研发、生产团队，打造高性价比产品；拥有专业销售、技术服务团队，提供高效、卓越服务。全式金人秉承“品质高于一切，精品服务科研”的理念，在激烈的市场竞争中快速发展，销售网络遍布国内外。

公司已经形成“Easy”、“Trans” 、“TransStart“PCR系列产品、RT-PCR、 qPCR、qRT-PCR系列产品；DNA Marker系列产品；“pEASY”5分钟快速克隆、表达载体系列产品；高效率化学转化感受态细胞系列产品；“EasyPure”快速核酸纯化系列产品；“ProteinRuler”非预染整数倍Protein Marker系列产品、“Blue Plus”预染整数倍Protein Marker系列产品和“EasySee”Western Marker系列产品；Easy/Fast Mutagenesis Systerm ；TransLipid、TransSerum 细胞相关产品。

Trans，成就中国生命科学梦想。

我们鼓励创新和积极主动的精神，如果您与我们有着共同的理念，我们诚邀您的加盟，与我们一起从优秀走向卓越，公司将为你提供具有竞争力的薪酬和员工培养计划。全式金的舞台也期待着您精彩的展示。

**一、博士后(招聘人数2人)**

**岗位职责**

一、负责研发项目设计及开展，带领研发专员按要求完成研发任务。

二、负责或参与申请科研项目。

**任职要求**

一、分子生物学、细胞生物学、免疫学、基础医学等相关专业。

二、从事过相关领域研究并以第一作者发表过SCI论文者优先考虑。

三、具有独立思考，勇于创新并解决问题的能力。

四、富有团队精神，工作认真、有强烈的责任感。

**二、销售部部长(招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、负责对部门内部工作进行合理分配以及公司部门间的协调、沟通工作。

二、负责指导、培训、考核及监督部门内员工日常工作，出现问题及时上报。

三、依据上年营销数据、以及市场趋势制定年度销售计划，有针对性对北京区域进行拓展。

四、搜集销售资料，进行销售数据分析，提供销售方向性建议，完成年度销售任务。

五、组织销售代表寻求并实施扩大业务渠道的途径，组织回笼货款。

六、依据销售代表日常工作汇报、总结及销售数据，及时进行工作指导和调整。

七、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物学相关专业，硕士及以上学历。

二、两年以上销售工作经验，一年以上部门管理经验。

三、熟悉生物相关专业知识，了解生物试剂行业。

四、责任心强、工作严谨、能承受高强度工作，能承受较大的心理压力。

**三、深圳办经理(招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、负责对部门内部工作进行合理分配以及公司部门间的沟通、协调工作。

二、负责指导、培训、考核及监督部门内员工日常工作，出现问题及时上报并解决。

三、依据营销数据及市场趋势制定销售计划，有针对性对深圳区域进行拓展。

四、搜集销售资料，进行销售数据分析，提供销售方向性建议，完成年度销售任务。

五、依据销售代表日常工作汇报、总结及销售数据，及时进行工作指导和调整。

六、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物学相关专业，硕士及以上学历。

二、两年以上销售工作经验，一年以上部门管理经验。

三、具备较强的领导及管理能力，善于沟通，具备出色的组织、协调能力。

四、责任心强、工作严谨、能承受高强度工作，能承受较大的心理压力。

**四、研发助理(招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、对公司现有产品进行优化。

二、辅助研发部长或者独立完成部分新产品的研发工作。

三、完成其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、化学相关专业，硕士及以上学历。

二、有机化学、生物化学与分子生物学专业优先。

三、熟练掌握相关专业知识和生物实验流程，具有较强的计划、协调、执行能力。

四、性格稳重、富有耐心、责任心强、细致严谨、精益求精、工作敬业、富有奉献精神。

**五、研发助理 (细胞方向 招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、对公司现有产品进行优化。

二、辅助研发部长或者独立完成部分新产品的研发工作。

三、完成其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、分子生物学、细胞生物学、免疫学、兽医学等相关专业，硕士及以上学历。

二、 熟练掌握相关专业理论知识和实验操作技能，具有丰富的实验经验和较强的分析能力及独立工作能力。

三、具备较强的查阅英文资料的能力。

四、性格稳重、富有耐心、责任心强、细致严谨、精益求精、工作敬业、富有奉献精神。

**六、研发助理 (分子生物学方向 招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、对公司现有产品进行优化。

二、辅助研发部长或者独立完成部分新产品的研发工作。

三、完成其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物技术、生物工程、分子生物学及基础医学等相关专业，硕士及以上学历。

二、有文库构建或高通量测序工作经验者优先。

三、熟练使用办公软件，具备较强的查阅英文资料的能力。

四、性格稳重、富有耐心、责任心强、细致严谨、精益求精、工作敬业、富有奉献精神。

**七、研发助理 (医学检测或体外诊断方向 招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、对公司现有产品进行优化。

二、辅助研发部长或者独立完成部分新产品的研发工作。

三、完成其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、分子生物学、免疫学、基础医学等相关专业，硕士及以上学历。

二、有医学检测或体外诊断方面科研或工作经验者优先。

三、熟练掌握相关专业理论知识和实验操作技能，具有较强的计划、协调、执行能力。

四、性格稳重、富有耐心、责任心强、细致严谨、精益求精、工作敬业、富有奉献精神。

**八、技术支持(招聘人数4人)**

**岗位职责**

一、负责对产品使用过程中出现的问题，进行电话、邮件、微信的咨询、答疑。

二、负责对全国客户提供免费产品实验服务、出具实验报告。

三、负责承接客户实验项目并为之提供相关实验报告的工作。

四、负责对北京区域客户提供上门（面对面）实验技术服务，出具实验报告。

五、负责对公司产品的推广开展、技术讲座。

六、负责对公司内部相关人员及代理商进行专业培训。

七、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、细胞生物学、免疫学、分子生物学、基础医学等相关专业，硕士及以上学历。

二、熟悉相关专业知识和较强的实验操作技能，熟练办公软件。  
三、具备较强的动手能力和独立工作能力，能承受较大的心理压力 。  
四、性格稳重、富有耐心、责任心强、细致严谨、精益求精、工作敬业、富有奉献精神。

**九、国际贸易专员(招聘人数1人)**

**岗位职责**

一、负责海外市场宣传资料的策划及国贸相关文件的翻译。

二、负责筛选、建立海外经销渠道、维护海外经销商关系。

三、负责与分包装、物流、财务等部门进行协调推进下单、发货、跟单等工作。

四、负责对经销商进行产品知识培训，提供技术指导。

**任职要求**

一、生物相关专业，硕士及以上学历。具备海外学习或工作经历者优先。

二、英语听说能力佳，能独自翻译英文资料，有较好的口语能力，会第二外语者优先。

三、自信、乐观，具备较强的团队合作精神及高度的责任感。

四、工作认真负责、积极主动，有很强的市场开发能力和沟通能力。

五、能吃苦，能承受较大工作压力，能够适应短期国内外出差。

**十、销售代表（招聘人数2人）**

**岗位职责**

一、收集和整理客户信息，建立区域客户服务信息库。

二、依据市场区域产品推广计划，进行客户开发并通过多种渠道树立公司品牌形象。

三、负责与客户沟通，促进产品销售订单的生成，并及时将产品送达。

四、负责公司产品的售后服务，定期对客户进行满意度调查及关系维护，并将调查结果反馈给相关部门。

五、负责所辖区域销售货款的回收，并及时上交财务部。

六、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物学相关专业，硕士及以上学历。

二、熟悉生物相关专业知识，了解生物试剂行业。

三、身体健康，能承受高强度工作，能承受较大的心理压力。

**十一、市场专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、根据公司的产品宣传及销售策略，制定推广计划和方案。

二、负责针对目标市场的竞争产品进行分析和调研。

三、负责筛选、沟通、协调、管理公司参加展会及其他市场活动的相关事宜。

四、负责协调销售部、实验技术服务部及总裁办内部的市场相关工作。

**任职要求**

一、生物学相关专业，硕士及以上学历。

二、有一年以上市场营销、市场策划、销售类工作经验者。

三、能够独立完成会议组织安排及品牌推广工作，具有较强的沟通能力。

**十二、渠道专员(招聘人数2人)**

**岗位职责**

一、协助代理商对大客户、及问题客户进行拜访、提供解决方案，并促成产品销售。

二、维护各地代理商并协助代理商完成销售计划。

三、负责对代理商业务人员进行产品专业知识以及市场方面培训。

**任职要求**

一、生物学相关专业，硕士及以上学历。

二、能够分析并解决所负责区域的产品以及市场方面的问题。

三、良好的沟通能力，较强的拜访陌生客户的能力。

四、吃苦耐劳，能适应长期出差。

**十三、客服销售专员（招聘人数2人）**

**岗位职责**

一、收集和整理客户信息，建立客户服务信息库。

二、依据技术服务推广计划，进行客户开发和维护，并通过多种渠道，树立公司品牌形象。

三、负责与客户沟通，促进技术服务销售订单的生成，并负责全程与客户的联系。

四、负责所辖区域销售货款的回收。

五、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物技术及生物工程、分子生物学、基因工程等相关专业，硕士及以上学历。

二、富有耐心、责任心强、富有激情、积极主动、善与人合作、工作敬业、富有奉献精神。

**十四、蛋白纯化专员（招聘人数2人）**

**岗位职责**

一、依据实验要求对实验用试剂进行配制，并进行实验前的其他准备工作。

二、依据生产需要从大肠杆菌中纯化出高纯度目的蛋白。

三、依据生产需要对染料进行纯化。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、本科学历，生物相关专业。

二、工作认真、细致，责任心强。

三、较强的学习、动手能力。

四、具备良好的团队协作精神。

**十五、质检专员（招聘人数2人）**

**岗位职责**

一、按照质检标准对克隆细胞、表达细胞进行质量检测。

二、负责公司全线产品质量检测以及成品抽检。

三、负责对质检产品撰写质检报告。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物技术、生物工程、生物科学等相关专业，本科以上学历。

二、一年以上本岗位相关工作经验。

三、性格稳重、富有耐心、责任心强、工作严谨、精益求精、原则性强。

四、熟悉相关专业知识和较强的实验操作技能，熟练使用办公软件。

**十六、技术实验助理（招聘人数2人）**

**岗位职责**

一、完成领导安排的相关收费实验任务，出具实验报告。

二、负责对全国客户提供免费产品实验服务，出具实验报告。

三、负责完成实验技术服务部实验室的日常准备工作，配合其他同事完成工作。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、生物技术、生物科学、分子生物学、基因工程等相关专业，本科学历。

二、性格稳重、积极主动、富有耐心、责任心强。

三、具有良好的沟通能力，工作认真负责，踏实肯干，团队合作意识强。

**十七、电子商务专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责各电商平台的日常管理维护工作。

二、负责处理、核对各平台订单情况。

三、负责对各平台订单等数据进行分析处理。

四、负责处理各平台的客服问题。

五、配合测试各平台功能，协助开发设计和持续改进自由网络平台建设。

**任职要求**

1. 本科及以上学历，在电商行业从业一年以上。

二、精通Office、PS等主流办公软件。

三、精通电商网站后台维护和更新。

四、有独立工作能力和团队配合意识，学习能力强。

**十八、平面设计专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责公司宣传彩页，折页，海报，画册平面设计工作。

二、负责易拉宝、卡片等宣传品的设计工作。

三、负责产品说明书的修改、编排工作。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、本科以上学历，平面设计等相关专业。

二、掌握相关专业知识和较强的设计软件运用技能、知识结构合理，熟练使用办公软件。

三、善于沟通，善于学习。

四、有较强的执行力及理解力。

三、工作主动、勤奋、踏实，责任感强，具有良好的协调和沟通能力。

**十九、感受态细胞生产专员（招聘人数2人）**

**岗位职责  
一**、依据实验要求对实验用试剂进行配制，并进行实验前、中的其它准备工作。   
二、依据SOP标准生产感受态细胞。  
三、按规格对感受态细胞进行贴签、分装工作。   
四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。  
**任职要求   
一**、生物技术、生物工程、生物科学等相关专业，专科及以上学历。

1. 一年以上本岗位相关工作经验者优先。   
   三、具备较强的动手能力和独立工作能力，抗压能力强。

**二十、前台（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责接听电话、记录留言、转接电话等工作。

二、负责客人的来访登记及日常接待工作。

三、辅助进行简历筛选、电话邀约、初试、复试安排及新员工入职手续的办理工作。

四、负责求职者的面试接待工作。

五、辅助人力资源部部长完成其他人力资源相关工作。

六、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、有相关工作经验者优先，专科及以上学历。

二、性格稳重、富有耐心、责任心强。

三、工作严谨、敬业。

**二十一、网络运营专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、专职负责公司合作电商平台的内容更新和优化。

二、专职负责公司网站的维护、优化、推广，提高目标关键词的排名。

三、负责公司网站推广软文的编辑和发布；协助监控网络环境，维护公司品牌形象。

四、负责百度、google竞价排名。

**任职要求**

一、本科及以上学历；生物相关专业或熟悉生物行业。

二、在网站运营行业从业一年以上。有独立工作能力和团队配合意识；学习能力强。

三、精通并掌握SEO技术，具有良好的互联网意识。

四、熟悉搜索引擎的竞价方式，对流量分析和互联网各种网站模式有自己独特的见解和方案执行力。

五、了解html语言及photoshop、dreamweaver等软件的使用。

**二十二、核算专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责整理核对“未开票销售账目明细”，与负责部门协调开票事宜保证开票明细的准确性。

二、每月制作“销售发票明细表”。

三、整理所负责部门的销售账目，核销应收账款，保证应收账款的及时和准确性。

四、每月核算所负责部门销售代表提成并核对。

**任职要求**

一、财务、会计、统计等相关专业，本科学历。

二、熟悉会计操作、会计核算流程和管理，熟练使用办公软件。

三、具有独立思考能力、以及组织、计划、控制、协调能力。

**二十三、打单员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责处理各地合作伙伴以及北京客户销售订单，及时发现并上报异常订单，协助解决问题并做好相关备案工作。

二、定期整理销售订单，录入产品试用装，并及时与销售部反馈试用装使用的数量、种类等情况。

三、及时解答合作伙伴关于产品折扣率的相关疑问。

四、整理周、月、季度、半年及全年销售数据，生成报表并上报总裁。

五、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、财务、计算机、生物等相关专业，专科以上学历。

二、有相关工作经验者优先。

三、细致严谨、积极主动。

**二十四、外贸跟单员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、负责贸易单证的制作和办理，如装箱单、发票、提单、产地证等外贸业务单证，确保单据的准确性和完整性。

二、负责部分货品出口、报关、报险、退税等国际贸易相关业务。

三、负责协助国际贸易专员完成国际订单及货物的跟单工作，跟踪每张订单的生产包装及运输及到货。

四、负责回收账款，确保合同正常履行。

**任职要求**

一、专科及以上学历，英语、国际贸易等相关专业。

二、具备良好的沟通协调能力及客户服务意识。

三、有较好自我学习能力和团队合作意识。

四、思路清晰，责任心强，能承受工作压力。

**二十五、物流专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、及时与相关部门沟通协调，并确定成品需求和消耗信息链畅通。

二、根据订单信息在规定时间内对所发产品进行分拣、装箱打包，避免运输中出现因装箱问题导致的货物损失。

三、定期进行库存盘点，整理过期、退货、报库产品。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、专科以上学历，物流、财务、储运相关专业。

二、身体健康，责任心强，有团队合作精神。

三、吃苦耐劳、能适应加班、抗压能力强。

**二十六、分装专员（招聘人数4人）**

**岗位职责**

一、根据分装要求进行合管、原品领取、打签、贴签等分装前的准备工作。

二、根据分装操作流程对原品进行分装。

三、对分装好的产品进行分装量目测，异常情况处理结束后，合管并按低温要求储存产品。

四、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、高中以上学历，有相关岗位工作经验优先考虑。

二、熟悉分包装流程，熟练使用办公软件，具备较强的计划、协调、执行能力。

三、富有耐心、责任心强、工作严谨、精益求精。

**二十七、配送专员（招聘人数1人）**

**岗位职责**

一、遵守公司取、送产品流程，负责对指定区域产品的配送工作。

二、积极配合销售代表，及时反馈客户需求。

三、其他日常工作以及领导交办的临时、突发性工作。

**任职要求**

一、具有同等职位工作经验者优先。

二、能承受压力和敬业精神。

三、诚实可靠，团队意识强。

**三、联系方式**

**（一）**薪资（面议）、五险一金、周末双休、节日福利、季度奖、年终奖、年度旅游、年度体检、生日礼物、结婚生子礼金、员工宿舍等。

**（二）**全式金更多招聘详情请访问：

官网：[www.transgen.com.cn](http://www.transgen.com.cn/)

电话：010-57815000

简历投递邮箱：[bjhr@transgen.com.cn](mailto:bjhr@transgen.com.cn)   （北京总部）

[shxz@transgen.com.cn](mailto:shxz@transgen.com.cn)    （上海办事处）

[trans\_gz@transgen.com.cn](mailto:trans_gz@transgen.com.cn) （广州办事处）

trans\_sz@transgen.com.cn（深圳办事处）

同时您还可通过智联、前程无忧、人人网、微博、微信、大学生一站式服务等形式投递个人简历。

1. 地址：北京市海淀区西小口路66号中关村东升科技园B-3楼四、五层。