**附件1：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **照片** |
| **学院** |  | | **班级** |  | |
| **籍贯** |  | | **学号** |  | |
| **政治面貌** |  | | **联系方式** | |  | |
| **任职经历：** | | | | | | |
| **任职期间奖惩情况：** | | | | | | |
| **任职期间工作表现：**    **本人签名： 评定签字（盖章）：**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | |
| **以上内容符合填写要求 □ 审核人： 日期：**  **纸质档与电子档内容无异 □ 审核人： 日期：** | | | | | | |

**四川农业大学学生干部登记表**

**填写说明：**

**1.“学院”栏目需填写全称，所有学生干部统一按照现在所在学院名称填写，如不能填写“生科院”，应填写“生命科学学院”；**

**2.“班级”栏目需填写全称，格式统一为“专业全称（含方向名称）+2011级+班级序号+班”，如不能填写“食企11-2班”，而应填写“食品科学与工程（食品企业生产管理方向）2011级2班”；**

**3.“籍贯”栏目填写本人父亲的出生地，格式为“省份名+市县名”，如不能填写“四川省雅安市”，而应填写“四川雅安”；**

**4.“政治面貌”栏目仅能填写下列四种之一：群众、共青团员、预备党员、中共党员。注意：政治面貌不包括“入党积极分子”；**

**5.“照片”须为一寸免冠彩色证件照，本表上粘贴的照片应与干部证上粘贴的照片一致；**

**6.“任职经历”须完整，本次所办理的职务必须写明所属组织、所任职务的全称。如不能写“校团委组织部部长”，而应填写“共青团四川农业大学委员会组织部学生部长”；**

**7.“任职期间奖惩情况”填写完毕后，文段末尾必须写明“任职期间未受任何处分”；**

**8.“任职期间工作表现”一栏由学生干部所在学生组织主管老师或现任主要负责人填写，不能出现雷同，字数应控制在120—200字之间。负责人审核附表无误后，在“评定签字（盖章）”处盖本组织公章，没有公章的学生组织需有关负责人签字；**